



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-20/2015 (405)

Datum: 12.8.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo
po postopku oddaje naročila male vrednosti

na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju
(ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - UPB5 in 19/14)

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

PREDMET:

**»Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi
ulici«**

Avgust, 2015

KAZALO VSEBINE:

Razpisna dokumentacija:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
3. PRAVNA PODLAGA
4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
5. OBLIKA NASTOPA
 - 5.2. Samostojna ponudba
 - 5.3. Skupna ponudba
 - 5.4. Ponudba s podizvajalci
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV
 - 6.1. Osnovna sposobnost ponudnika
 - 6.2. Poklicna sposobnost ponudnika
 - 6.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
 - 6.4. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika
 - 6.5. Ostali tehnični in drugi pogoji
7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI
8. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 8.3. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
 - 8.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 8.5. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
9. GRADBENA POGODBA
10. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI
11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA
 - 11.1. Ponudbena cena
 - 11.2. Izbira
12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA
13. RAČUNSKÉ NAPAKE
14. PLAČILNI POGOJI
15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE
16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE
17. VELJAVNOST PONUDBE
18. PREVERJANJE PONUDBE
19. DODATNA NAROČILA
20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
 - 20.1. Izločitev ponudb
 - 20.2. Ustavitev postopka
 - 20.3. Zavrnitev vseh ponudb
 - 20.4. Odstop od izvedbe javnega naročila
 - 20.5. Postopek s pogajanjem
21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU
22. KAZALO PONUDBE
23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Tehnični del razpisne dokumentacije:

- 1) Zbirno projektno poročilo – faznost gradnje,
- 2) Popis del,
- 3) Načrti.



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-20/2015 (405)
Datum: 12.8.2015

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1. Naročnik, Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan Gregor Macedoni, matična številka: 5883288000, ID za DDV: SI48768111, oddaja na podlagi 30.a člena ZJN-2 javno naročilo gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za izvedbo naročila, katerega predmet je »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, vse skladno z razpisno in tehnično dokumentacijo naročnika.
- 1.2. Naročnik je objavil obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil, www.enarocanje.si, dne 12.8.2015.
- 1.3. Naslov spletne strani naročnika: <http://www.novomesto.si>
- 1.4. Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika, je 430-20/2015.
- 1.5. Ponudbe je potrebno oddati v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika najkasneje do 1.9.2015, do 10.00 ure, na naslov naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- 1.6. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave s kurirsko službo) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 1.7. Javno odpiranje ponudb bo dne 1.9.2015, ob 11.00 uri, na naslovu naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, II. nadstropje, velika sejna soba.
- 1.8. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, vendar brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 1.9. Kontaktna oseba naročnika: Maja Gorenc, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, telefonska številka: 07/39-39-308, e-mail: maja.gorenc@novomesto.si.

S spoštovanjem,

Gregor Macedoni,
župan, l.r.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

- 2.1. Predmet javnega naročila je gradnja (izvedba) ureditve ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici v Novem mestu, ki obsega ureditev ceste A in B z naslednjo infrastrukturo:

CESTA A (lastništvo MONM):

- izgradnjo ceste v dolžini 110 m z ureditvijo odvodnjavanja padavinskih vod,
- izgradnjo vodovoda,
- izgradnjo komunalne kanalizacije,
- izgradnjo cestne razsvetljave,
- izgradnjo telekomunikacijskega omrežja,
- izgradnjo elektroenergetskega omrežja.

CESTA B (lastništvo – zasebni lastniki):

- izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
- izgradnjo vodovodnega omrežja,
- ter zaščito obstoječe elektrokabelske kanalizacije.

- 2.2. Ravnikarjeva ulica poteka na območju stanovanjskega naselja Žabja vas v Novem mestu, in sicer se priključuje na Drejčeto pot. Obstoječa cesta je v makadamski izvedbi in je urejena do stanovanjskega objekta št. 1 in 2 v širini 3,0 – 4,0 m. Obstoječa gospodarska javna infrastruktura je za obravnavano območje delno že zgrajena in sicer: elektroenergetsko, vodovodno, telekomunikacijsko in plinovodno omrežje, vendar ne za celotno območje stavbnih zemljišč.

- 2.3. Investicija se bo izvajala v obdobju 2015-2016, in sicer v dveh zaporednih fazah:

- v 1. fazi je predvidena izgradnja padavinske kanalizacije, komunalne kanalizacije in tlačnega voda ter elektroenergetski NN vod in EKK za priključitev črpališča. Gradnja je predvidena od križišča z Ravnikarjevo ulico in Drejčeto potjo do obstoječega črpališča po obstoječi asfaltni cesti (padavinska kanalizacija še v nadaljevanju po delu kolovozne poti);
- v 2. fazi so predvidene še vse preostale s projektom predvidene ureditve – izgradnja ceste A in ceste B ter vsa predvidena gospodarska infrastruktura, izjema je le plinovodno omrežje, ki se na predmetnem območju ne bo izvedlo.

Naročnik si pridrži pravico, da prilagodi obseg del po fazah glede na razpoložljiva finančna sredstva in časovno izvedbo postopka javnega naročanja.

- 2.4. Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del:

- 1. faza:
 - začetek gradbenih del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
 - zaključek gradbenih del: v letu 2015;
- 2. faza:
 - izvedba preostalih del v letu 2016,
 - zaključek gradbenih del: do 30. junija 2016.

- 2.5. Kot zaključek vseh pogodbenih del se bo štel izveden tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja brez pripomb in zadržkov ter prevzem izvedenih del s strani naročnika, in sicer: do 30. julija 2016.

- 2.6. Po pridobitvi soglasja s strani naročnika je izvajalec dolžan pridobiti uporabno dovoljenje.

- 2.7. Naročnik si v zvezi z roki za izvedbo predmetnega javnega naročila pridrži pravico, da ustrezno prilagodi obseg del za 1. fazo, v primeru, da odločitev naročnika o oddaji javnega naročila ne bo pravočasno pravnomočna, da bi se lahko pravočasno podpisala pogodba z izbranim izvajalcem ter izvedla 1. faza v razpisanem obsegu. V tem primeru si naročnik pridrži pravico, da ustrezni del 1. faze ali celotno izvedbo 1. faze prestavi v leto 2016. Izbrani izvajalec bo moral v tem primeru izvesti obe fazi v letu 2016, in sicer do roka, ki je naveden za zaključek 2. faze.
- 2.8. Ponudniki morajo oddati ponudbo za vsa razpisana dela kot celoto (1. in 2. fazo). Variantne ponudbe ali ponudbe po sklopih niso dovoljene. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

3. PRAVNA PODLAGA

- 3.1. Javni razpis se izvaja na podlagi vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. POJASNILA GLEDE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati le preko Portala javnih naročil.
- 4.2. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 27.8.2015 do 14. ure, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, tj. najkasneje do 26.8.2015 do 12. ure.
- 4.3. Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.
- 4.4. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev ali sprememb razpisne dokumentacije. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
- 4.5. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po elektronski pošti in sicer na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.
- 4.6. Sestanek s ponudniki in ogled kraja je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

5. OBLIKA NASTOPA

- 5.1. Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

5.2. Samostojna ponudba:

- 5.2.1. Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

5.3. Skupna ponudba:

- 5.3.1. Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj, ki morajo predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila, v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno in vsak posebej v celoti.

5.3.2. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

- 5.3.3. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

- 5.3.4. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno, poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega partnerja v ponudbi posebej; izpolnjevanje ostalih pogojev pa izpolnijo vsi partnerji v ponudbi kumulativno, vsi skupaj, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

5.4. Ponudba s podizvajalci:

- 5.4.1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci).

- 5.4.2. Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- 5.4.3. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja

- blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.
- 5.4.4. Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.
- 5.4.5. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter navesti podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.
- 5.4.6. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.
- 5.4.7. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora imeti vsak podizvajalec izpolnjene pogoje za osnovno in poklicno sposobnost (točka 6.1. in točka 6.2.). To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.
- 5.4.8. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalca ali uvedba novega podizvajalca v delo) kasneje preveri izpolnjevanje pogojev iz točke 6.1. in točke 6.2.. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V nasprotnem primeru je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 5.4.9. V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in ves čas trajanja pogodbe imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku v petih dneh od sklenitve posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.
- 5.4.10. Podizvajalska pogodba mora vsebovati:
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije naročnika,
 - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,

- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.
- 5.4.11. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse zapadle obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- 6.1. Osnovna sposobnost ponudnika,
- 6.2. Poklicna sposobnost ponudnika,
- 6.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- 6.4. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

6.1. Osnovna sposobnost ponudnika

- 6.1.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).
- 6.1.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).
- 6.1.3. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).
- 6.1.4. Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika (tudi vsakega partnerja v skupni ponudbi in vsakega podizvajalca), ki:
- je v postopku prisilne poravnave ali je zanj bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - je v stečajnem postopku ali je zanj bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
 - je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
 - mu lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
 - je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena

ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.1.5. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne zapade pod določila, po katerih je naročniku z njim prepovedano poslovati.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

6.2. Poklicna sposobnost ponudnika

- 6.2.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.2.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) mora naročniku dati soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc na obrazcu Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov, ki ga mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika/ partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca!

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR št. 7).

6.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 6.3.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) ima na dan izdaje potrdila bonitetno oceno (po pravilih Basel II) vsaj SB6 ali višjo oceno.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8) in ustrezen BON obrazec.

Ponudnik iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Potrdila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in se predložijo v originalu ali kopiji.

- 6.3.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) mora nuditi plačilni rok, ki je 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8).

6.4. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 6.4.1. Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer mora razpolagati s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter mora imeti na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (OBR št. 9).

- 6.4.2. Ponudnik mora imeti za ves čas trajanja naročila sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del in hkrati vodje projekta, ki mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:

Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (OBR št. 9),

Obrazec M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega je razvidno, da bo odgovorni vodja del sodeloval pri izvedbi predmetnega

javnega naročila v celotnem času izvajanja predmetne investicije,
Dokazila o strokovni usposobljenosti (npr. kopija diplome).

- 6.4.3. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in kvalitetno izvedel vsaj 2 (dva) zaključena istovrstna projekta.
Kot istovrstni projekt bo naročnik štel zaključeno izgradnjo ali rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture - ceste (državne ali lokalne) **in** meteorne kanalizacije **in** fekalne kanalizacije **in** vodovoda **in** javne razsvetljave, v dolžini vsaj 80 m, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem (naročnikom) referenčnega dela.
Seštevanje referenčnih del v okviru več pogodb ne šteje za ustrezno po tem pogoju.
Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:
Seznam referenc ponudnika (OBR-10),
Referenčna potrdila (OBR-11).

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji lahko izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik štel, da je pogoj izpolnjen, če je katerikoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.

6.5. Ostali tehnični in drugi pogoji:

- 6.5.1. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
- 6.5.2. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.
- 6.5.3. Ponudnik mora imeti ves čas trajanja predmeta javnega naročila sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, ki bo zajemala tudi predmet javnega naročila (33. člen ZGO-1), in bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.5.1., 6.5.2. in 6.5.3. ponudnik priloži Izjavo o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR št. 12).

7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

- 7.1. Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.
- 7.2. Ponudniki se lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročanja, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>.
- 7.3. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 - Ponudba navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.

- 7.4. Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, oziroma po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim državnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave, predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu in prevedene v slovenski jezik.
- 7.5. Tuji udeleženci morajo poleg vseh zahtevanih dokazil predložiti še lastno pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 8.1. Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.
- 8.2. Pri skupni ponudbi predloži finančno zavarovanje nosilec posla, pri ponudbi s podizvajalci pa ponudnik kot glavni ponudnik.

8.3. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

- 8.3.1. Ponudnik mora v ponudbi za resnost ponudbe predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 7.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- 8.3.2. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali svojo ponudbo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti,
 - v svoji ponudbi poda neresnične izjave ali podatke in je naročnik zato primoran spremeniti svojo odločitev ali razveljaviti javno naročilo,
 - v času veljave ponudbe v roku ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
 - v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži ali zavrne predložitev nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, oboje v skladu s pogoji in zahtevami naročnika.
- 8.3.3. V primeru, da naročnik do določenega roka ne bo sprejel odločitve o oddaji naročila, bo ponudnika pozval k podaljšanju veljavnosti menice z menično izjavo za največ 30 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki.
- 8.3.4. Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije
- 8.3.5. Menična izjava in bianco menica ne smeta biti poškodovani (npr. preluknjani ipd.).

8.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- 8.4.1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13)
Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR št. 14).

- 8.4.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
 - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
 - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
 - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
 - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
 - izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami naročnika in v roku, tj. pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
 - izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in v zahtevani vsebini.
- 8.4.3. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.5. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi:

- 8.5.1. Ponudnik nudi splošni garancijski rok za izvedena dela 3 leta od uspešno opravljenega tehničnega pregleda.
- 8.5.2. V roku 10 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del bo moral izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak z veljavnostjo 3 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13)
Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR št. 15).
- 8.5.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
 - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim

se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

- 8.5.4. Finančna zavarovanja, ki jih bo ponudnik in izbrani izvajalec predložil naročniku, ne bodo smela bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije! Na predloženem instrumentu finančnega zavarovanja mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku in veljavnost zavarovanja v datumu!

9. GRADBENA POGODBA

- 9.1. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati na vsaki strani ter pogodbo in izjavo podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Vzorec pogodbe (OBR št. 16)
- 9.2. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku 5 dni od poziva naročnika, sicer bo naročnik štel, da odstopa od izvedbe javnega naročila in bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

10. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI

- 10.1. Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »najnižja skupna cena ponudbenega predračuna brez DDV« (gradnja po klavzuli »fiksne cene na enoto mere«).
- 10.2. Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 v postopek javnega naročanja vključil pogajanja.
- 10.3. Naročnik bo po javnem odpiranju ponudb vse pravočasno prejete ponudbe pregledal in preveril, ali so formalno popolne ter ali izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Po tako opravljenem pregledu ponudb bo naročnik izvedel še neposredna pogajanja, in sicer en krog pogajanj s tistimi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje. Pogajanja bodo tekla glede ponudbene cene, in sicer na način, da bodo ponudniki pozvani, da lahko ponudijo dodatni popust na skupno ponudbeno ceno. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri vsakem izstavljenem računu pri vsaki posamezni postavki predračuna. Natančnejši protokol pogajanj bo naročnik ponudnikom posredoval hkrati z vabilom na pogajanja.
- 10.4. V pogajanjih ponudniki ne smejo ponuditi višje cene glede na prvotno ponudbo.
- 10.5. O datumu pogajanj in podrobnejših navodilih bodo ponudniki iz točke 10.3. obveščeni naknadno po e-pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v ponudbi.
- 10.6. Predstavniki ponudnikov na pogajanjih se bodo morali pred začetkom pogajanj izkazati s pooblastilom zakonitega zastopnika ponudnika, da se v imenu in za račun ponudnika lahko pogajajo o ponudbeni ceni; zakoniti zastopniki ponudnika pa bodo izkazali svojo istovetnost z osebnim dokumentom.
- 10.7. Za ponudnike, ki se postopka pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik razumel, da je ponudbena cena iz predložene ponudbe, končna.

11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA

11.1. Ponudbena cena:

- 11.1.1. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso

zajeti v ponudbeno ceno.

- 11.1.2. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.
- 11.1.3. Pogodba se sklepa po sistemu »fiksne cene na enoto mere«, ki so za ves čas veljavnosti pogodbe fiksne.
- 11.1.4. Ponudbeni predračun se priloži v tiskani obliki, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.
- 11.1.5. **Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke ponudbenega predračuna. V primeru, da bo ponudnik posamezno postavko predračuna pustil prazno (neizpolnjeno), bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja kot nepopolno.**

12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

- 12.1. Če so v ponudbi za dano naročilo neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z določilom 49. člena ZJN-2. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 12.2. Naročnik si pridrži pravico, da v takšnih primerih od ponudnika zahteva cenik kalkulativnih elementov (ponudnik mora na poziv naročnika priložiti cenike materialov, mehanizacije, polizdelkov, kalkulativne osnove za plače itd.).
- 12.3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

13. RAČUNSKÉ NAPAKE

- 13.1. Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak. V primeru, da bi pri pregledu naročnik ugotovil, da tiskana oblika predračuna ni identična z elektronsko obliko (na CD) bo upošteval podatke vpisane v tiskani obliki predračuna.
- 13.2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.
- 13.3. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravi očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 13.4. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v tretjem in četrtem odstavku 78. člena.

14. PLAČILNI POGOJI

- 14.1. Plačila se bodo izvajala v skladu z določili pogodbe. Plačilni rok je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani nadzornega organa.

15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

- 15.1. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudniki lahko priložijo dokazila v tujem jeziku, vendar si naročnik pridrži pravico zahtevati prevod v slovenski jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.
- 15.2. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če ni posebej zahtevan izvirnik ali overjena kopija.
- 15.3. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.
- 15.4. Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-20/2015 – »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

- 15.5. Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do datuma in ure, navedenima v Povabilu k oddaji ponudbe. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.
- 15.6. Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno / vodilni partner v skupni ponudbi predloži obrazec »Ponudba« (OBR št.1), v katerem vpiše ponudbeno skupno ceno v EUR brez DDV in z DDV.
- 15.7. Ponudnik mora izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne bodo upoštevali! Ponudniki prav tako ne smejo spreminjati besedila, ki ga je pripravil naročnik, ali opisov in količin v predračunu.
- 15.8. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge po vrstnem redu, kot je to razvidno iz Kazala ponudbe.
- 15.9. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščne s strani zakonitega zastopnika.
- 15.10. V primeru, da ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je potrebno ponudbi priložiti

pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe.

- 15.11. Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečateni z nalepko in žigom.
- 15.12. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.
- 15.13. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo!
- 15.14. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
- 15.15. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti in jih ne bo mogoče dopolniti ali spremeniti v smislu določbe 17. točke 2. člena ZJN-2 (formalno nepopolna ponudba) in 78. člena ZJN-2 (dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe), bodo izločene!

16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE

- 16.1. Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-20/2015 – »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici« – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.
- 16.2. Ponudbe ni mogoče umakniti po poteku roka za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudbe je mogoča dopolnitev ali sprememba formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določata 17. točka 2. člena in 78. člen ZJN-2.

17. VELJAVNOST PONUDBE

- 17.1. Ponudba mora veljati do vključno 120 dni po datumu, določenem za oddajo ponudbe.
- 17.2. Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v roku 5 (petih) dni. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 30 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

18. PREVERJANJE PONUDBE

- 18.1. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve oziroma najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila v dvomu preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

- 18.2. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah (npr. obrazec M1/M2, pogodbe, poročilo pooblaščenega revizorja, listine v originalu itd.).
- 18.3. Če se pri naročniku v postopku javnega naročila pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

19. DODATNA NAROČILA

- 19.1. Naročnik si pridrži pravico v primeru dodatne gradnje, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje predmetnega javnega naročila, ali v primeru dodatnih gradenj, ki bi predstavljale ponovitev gradnje, ki je zajeta v tem javnem naročilu, s ponudnikom, ki bo izbran na tem javnem razpisu, izvesti ustrezni postopek s pogajanjem, skladno z določili ZJN-2.

20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

20.1. Izločitev ponudbe:

- 20.1.1. Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva drugi in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

20.2. Ustavitev postopka:

- 20.2.1. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

20.3. Zavrnitev vseh ponudb:

- 20.3.1. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

20.4. Odstop od izvedbe javnega naročila:

- 20.4.1. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

20.5. Postopek s pogajanji:

- 20.5.1. V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, si naročnik pridrži pravico, da predmetno javno naročilo odda po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

- 21.1. Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
- 21.2. Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na TRR Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX(št. objave na Portalu JN)15 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
- 21.3. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v roku osmih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.
- 21.4. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.
- 21.5. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.
- 21.6. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po

pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika Mestna občina
Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Gregor Macedoni,
župan, l.r.

22. KAZALO PONUDBE

- 1) **Ponudba (OBR-1)**
- 2) Pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) **Podatki o podizvajalcu (OBR -2)**
(Opomba: priloga je obvezna, če ima ponudnik podizvajalce in sicer za vse podizvajalce)
- 4) **Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (OBR-3)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike in vse podizvajalce)
- 5) **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-4)**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe za vse soponudnike)
- 6) **Podatki o soponudniku (OBR-5)**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe, in sicer za vse soponudnike)
- 7) **Izjava o osnovni sposobnosti (OBR-6)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 8) **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR -7)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 9) **Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR-8)**
- 10) Ustrezni BON obrazec
(Opomba: izjava in priloga sta obvezni tudi za vse soponudnike)
- 11) **Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (OBR-9)**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe tudi za vse soponudnike)
- 12) Obrazec M1/M2, pogodba o sodelovanju.... za odgovornega vodjo del
- 13) Dokazilo o strokovni usposobljenosti odgovornega vodje del (npr. kopija diplome...)
- 14) **Seznam referenc ponudnika (OBR-10)**
- 15) **Referenčno potrdilo (OBR-11)**
- 16) **Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR-12)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike in za vse podizvajalce)
- 17) **Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR-13)**
- 18) **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14)**
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 19) **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-15)**
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 20) **Vzorec pogodbe (OBR-16)**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati ter pogodbo in izjavo podpisati)
- 21) **Predračun (OBR-17)**

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.

23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

**»Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi
ulici«**

Avgust, 2015

Ponudnik:
(vodilni partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave NMV_____/2015, dne _____, vam dajemo naslednjo

PONUDBO, št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev,

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami naročnika iz razpisne in tehnične dokumentacije znaša, za izvedbo predmetnega javnega naročila skupna vrednost naše ponudbe:

»Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«	EUR
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	
DDV: _____ %	
Informativni izračun DDV po 76. a členu ZDDV-1	
PONUDBENA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____eurov in ___/100.

Izjavljamo:

- da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da naročnik oddaja predmetno javno naročilo v celoti po klavzuli »fiksne cene na enoto mere«,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da cene ostanejo ves čas izvajanja fiksne in nespremenljive.

III.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da smo seznanjeni ter da smo pri svoji ponudbi upoštevali:

- da se bo investicija izvajala v obdobju 2015-2016, in sicer v dveh zaporednih fazah:
- v 1. fazi je predvidena izgradnja padavinske kanalizacije, komunalne kanalizacije in tlačnega voda ter elektroenergetski NN vod in EKK za priključitev črpališča. Gradnja je predvidena od križišča z Ravnikarjevo ulico in Drejčeto potjo do obstoječega črpališča po obstoječi asfaltni cesti (padavinska kanalizacija še v nadaljevanju po delu kolovozne poti);
- v 2. fazi so predvidene še vse preostale s projektom predvidene ureditve – izgradnja ceste A in ceste B ter vsa predvidena gospodarska infrastruktura, izjema je le plinovodno omrežje, ki se na predmetnem območju ne bo izvedlo;
- da si naročnik pridrži pravico, da prilagodi obseg del po fazah glede na razpoložljiva finančna sredstva in časovno izvedbo postopka javnega naročanja.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- 1. faza:
 - začetek gradbenih del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
 - zaključek gradbenih del: v letu 2015;
- 2. faza:
 - izvedba preostalih del v letu 2016,
 - zaključek gradbenih del: do 30. junija 2016.

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da:

- se bo kot zaključek vseh pogodbenih del štel izveden tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja brez pripomb in zadržkov ter prevzem izvedenih del s strani naročnika, in sicer: do 30. julija 2016;
- da bo izvajalec po pridobitvi soglasja s strani naročnika dolžan pridobiti uporabno dovoljenje.

Obvezujemo se, da bomo za prevzem izvedenih del pripravili vso potrebno in predpisano dokumentacijo in jo izročili naročniku ob prevzemu del za vsako posamezno fazo.

IV.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	

številka transakcijskega računa banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseb za vročanje	

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- izjavljamo, da pri izvedbi naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci,
- izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, in sicer:

(Opomba: v primeru, da ponudnik v točki V. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	Podizvajalec: naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV in št. TRR ter banka	Obseg in vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost del podizvajalca v EUR z DDV	vrednost del podizvajalca v %
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja ves čas sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da smo seznanjeni in pooblaščamo naročnika, da bo naročnik opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- da smo pridobili soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da smo seznanjeni s tem, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

VI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Opomba: V kolikor zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja v skupni ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo, ponudnik za tem obrazcem priloži pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O PODIZVAJALCUNAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV PODIZVAJALCA:

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA:

TELEFON:

TELEFAKS:

ELEKTRONSKA POŠTA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ID ZA DDV:

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

BANKA:

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC:

 EUR brez DDV

 EUR DDV

 DDV po 76.a čl. ZDDV-1

 EUR z DDVDELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC
GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU:

 %KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;
- da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba, s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice, povezane z izvedbo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- izjavo podizvajalca, da je seznanjen z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjavo podizvajalca, da je seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije naročnika,
- izjavo podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjavo ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov s priloženimi situacijami, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov s situacijami, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VI. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik
(partner/podizvajalec):

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo razpisno in tehnično dokumentacijo ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
žig (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

podpis pooblaščen
osebe (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

31

Partner v skupni ponudbi:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O SOPONUDNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
Informativni izračun DDV po 76.a členu ZDDV-1	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba: _____, izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

javnega naročila: »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave NMV____/2015 z dne _____, izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik (soponudnik/podizvajalec) in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,

- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. Da smo seznanjeni z določbo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika, Mestne občine Novo mesto, (župan, podžupan ali občinski svetnik) ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi): ni pri nas udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo pred podpisom pogodbe naročniku predložili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

6. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti za dejavnost, ki jo prevzemamo v ponudbi.

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek
zakonitega zastopnika

podpis zakonitega zastopnika

Obrazec št. 6 mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika (soponudnika ali podizvajalca)! Ponudnik (soponudnik ali podizvajalec) priloži obrazce, podpisane s strani vseh zakonitih zastopnikov. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se obrazec kopira!

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2015, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblašcene osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis zakonitega zastopnika _____

(Opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati! V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira)

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek osebe pooblašcene
za podpis ponudbe

podpis pooblašcene osebe

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika in pooblašcene osebe.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da imamo na dan izdaje potrdila bonitetno oceno (po pravilih Basel II) SB6 ali višjo oceno,
- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan, ki prične teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa ter
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži ustrezni BON obrazec, izdan s strani AJ PES.

Obrazci ne smejo biti starejši od datuma objave naročila in se predložijo v originalu ali kopiji.

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo za projektiranje, ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo;
- da razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da imamo sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del in ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1);
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo;
- da bodo pri izvedbi del sodelovale naslednje odgovorne osebe:

➤ **odgovorna oseba ponudnika**, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

- ime in priimek: _____
- funkcija pri ponudniku: _____
- telefon: _____
- telefaks: _____
- elektronski naslov: _____

➤ **odgovorni vodja del in vodja projekta:**

ime in priimek: _____

zaposlen pri: _____

delovne izkušnje v letih:
skupno: _____

pri ponudniku: _____

na razpisanem področju: _____

izobrazba: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- **Obrazec M1/M2 ali pogodbo o sodelovanju za odgovornega vodjo del,**
- **Dokazilo o strokovni usposobljenosti za odgovornega vodjo del (npr. kopija diplome ipd.).**

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in kvalitetno izvedli vsaj 2 (dva) zaključena istovrstna projekta*:

št.	naročnik (naziv, naslov)	predmet pogodbe	dolžina izvedbe del in vrsta infrastrukture	obdobje gradnje (od...do...)
1.				
2.				
3.				

(*Opomba: Kot istovrstni projekt bo naročnik štel zaključeno izgradnjo ali rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture - ceste (državne ali lokalne) in meteorne kanalizacije in fekalne kanalizacije in vodovoda in javne razsvetljave, v dolžini vsaj 80 m, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem (naročnikom) referenčnega dela).

Seštevaje referenčnih del v okviru več pogodb ne šteje ustrezno!

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v tabelo obrazca vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju. V primeru večjega števila referenc se lahko obrazec kopira.

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv: _____

Naslov: _____

Odgovorna oseba: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

telefaks: _____

kot referenčni naročnik pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: _____

Naslov: _____

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)
(datum začetka gradnje) (datum zaključka gradnje)

izvršil naslednje delo:

(naziv pogodbe)

Pogodbena dela so obsegala izgradnjo / rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture v dolžini _____ m, in sicer:

- | | | | |
|--------------------------|----|----|----------------------|
| - cesta: | da | ne | (ustrezno obkrožiti) |
| - meteorna kanalizacija: | da | ne | (ustrezno obkrožiti) |
| - fekalna kanalizacija: | da | ne | (ustrezno obkrožiti) |
| - vodovod: | da | ne | (ustrezno obkrožiti) |
| - javna razsvetljava: | da | ne | (ustrezno obkrožiti) |

kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, naročnika Mestne občine Novo mesto.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela
(investitorja)

Obrazec št. 11 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika. Obvezni sta vsaj dve referenčni potrdili. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV IN ZAVAROVANJU

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost in zdravje delavcev ter tretjih oseb na gradbišču in njegovi okolici,
- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise o varstvu zaposlenih, o ureditvi delovnih pogojev in zdravju pri delu,
- da bomo vzpostavili zemljišča in objekte v prvotno stanje in lastnikom na lastne stroške povrnili vso nastalo škodo, ki bi jo povzročili zaradi neupoštevanja predpisov,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljiščih minimalna,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo,
- da bomo v slučaju poškodb na objektu naročnika, ki bi bile posledice izvajanja javnega naročila, finančno poravnali škodo,
- da bomo imeli ves čas trajanja investicije sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti (33. člen ZGO-1), ki bo krila tudi predmet javnega naročila, ter
- da bomo naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložili fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skladu z zahtevami naročnika in določili ZGO-1.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenega
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenega osebe

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2015:

- v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov;
- v roku 10 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 3 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

 podpis pooblaščen osebe

Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

OSNOVNI POSEL: *obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: *slovenski*

OBLIKA PREDLOŽITVE: *v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: *DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje v skladu s tem vzorcem. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 14 parafirati in žigosati.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. *z dne* *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje v skladu s tem vzorcem. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 15 parafirati in žigosati.

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa: župan Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
ID za DDV: SI48768111,
transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234, odprt pri UJP Novo mesto,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

_____ (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV:

SI _____

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO, št. _____
za izvedbo projekta:**

»Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDV-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka, _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«,
- da se predmetno javno naročilo financira delno iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2015 in 2016, proračunska postavka 2311052002 – »Investicijski odhodki kanalizacijski sistemi«, konto: 42040148 Ureditev GJI Ravnikarjeva ulica, delno iz proračuna Republike Slovenije – ZFO.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici v Novem mestu, v skladu z:

- razpisno dokumentacijo naročnika, št. 430-20/2015 (405), avgust 2015, z vsemi prilogami, spremembami in dopolnitvami ter dodatnimi pojasnili naročnika,
- projektno dokumentacijo (PZI) izdelovalca ACER d.o.o. Novo mesto, št. PR-R13/2013, januar 2014,
- gradbenim dovoljenjem Upravne enote Novo mesto, št. 351-332/2014-21 z dne 23.10.2014.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, obrtniška dela, material in Transporte, električne instalacije in električno opremo, strojne instalacije in strojno opremo, montažna dela, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala, opreme ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za izvedbo investicije in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, ki so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____, danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu, tehnično in projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, projekti, ponudbo izvajalca z dne _____ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo. V primeru, če izvajalec prične z delom pred tem, se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v delo.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer s pisnim obvestilom o pričetku del.

8. člen

V roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, veljavno do vključno 60 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru podaljšanja pogodbenih rokov, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

9. člen

V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

10. člen

Izvajalec nudi splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene naprave in opremo 3 leta. Za vgrajene naprave in opremo z daljšim garancijskim rokom veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

Po zaključku vseh pogodbenih del, ki so predmet pogodbe, (to je po uspešnem tehničnem pregledu in prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) bo moral izvajalec pri primopredaji izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak z veljavnostjo 3 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski

rok v višini garancije ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

V primeru podaljšanja pogodbenih rokov, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

IV. ROKI IZVEDBE DEL

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu in skladno s svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Investicija se bo izvajala v obdobju 2015-2016, in sicer v dveh zaporednih fazah:

- v 1. fazi je predvidena izgradnja padavinske kanalizacije, komunalne kanalizacije in tlačnega voda ter elektroenergetski NN vod in EKK za priključitev črpališča. Gradnja je predvidena od križišča z Ravnikarjevo ulico in Drejčeto potjo do obstoječega črpališča po obstoječi asfaltni cesti (padavinska kanalizacija še v nadaljevanju po delu kolovozne poti);
- v 2. fazi so predvidene še vse preostale s projektom predvidene ureditve – izgradnja ceste A in ceste B ter vsa predvidena gospodarska infrastruktura, izjema je le plinovodno omrežje, ki se na predmetnem območju ne bo izvedlo.

Naročnik si pridrži pravico, da prilagodi obseg del po fazah glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- 1. faza:
 - začetek gradbenih del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
 - zaključek gradbenih del: v letu 2015;
- 2. faza:
 - izvedba preostalih del v letu 2016,
 - zaključek gradbenih del: do 30. junija 2016.

Kot zaključek vseh pogodbenih del se bo štel izveden tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja brez pripomb in zadržkov ter prevzem izvedenih del s strani naročnika, in sicer: do 30. julija 2016.

Po pridobitvi soglasja s strani naročnika je izvajalec dolžan pridobiti uporabno dovoljenje.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10% vrednosti investicije po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v četrtem in petem odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko je izvajalec uveden v delo. Tega dne izvajalec

začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

12. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 30 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati predstavnik naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

V. IZVEDBA DEL

13. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun št.: _____ odprt pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vodja del: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____

- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.
(Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci; kopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil z izvajalcem, mora podizvajalec naročniku posredovati v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec v skladu z določili 71. člena ZJN-2 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačuje neposredno podizvajalcem, navedenim v tem členu.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno uvesti novega podizvajalca ali zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, ki je bila podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(Opomba: besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

14. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del

gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v členih 23. in 24.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

15. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po fiksni in nespremenljivi enotni ceni, ki jih je navedel v predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe, upoštevajoč dodatni popust v višini ____%.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so bila potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = _____ EUR

Informativni izračun DDV po 76. a členu = _____ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR ____/100).

Za komunalno kanalizacijo in vodovod DDV ni obračunan v skladu z 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«. Cene za prevzeta dela so fiksne in nespremenljive ves čas gradnje po tej pogodbi.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

17. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne _____, vključno z vsemi popusti v višini _____%.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____%.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrojene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

18. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne _____.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, kot je določeno s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne _____.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in predstavnik naročnika projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije. Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končne situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 24. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 25. dne v mesecu. Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati

Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se leta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa se predloži naročniku najpozneje v roku 8 dni po dnevu izstavitve.

Naročnik je dolžan v 10 dneh od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 10 dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 05. dne v tekočem mesecu potrjene s strani nadzornega organa .

Mesečne situacije, mora izvajalec dostaviti naročniku v štirih izvodih, ločeni končni obračunski situaciji pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 5 dni po uspešnem tehničnem pregledu brez pripomb in zadržkov.

Pri vsakem izstavljenem ločenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ .

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Pogodbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja investicije, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

19. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

20. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun

_____,
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

21. člen

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, kar vključuje tudi neuspešnost naročnika pri uveljavljanju sredstev za investicijo po tej pogodbi, ki bi nastala zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi in s tem prepozne izstavitve računa za izvedena dela po tej pogodbi.

V primeru, da se ob pregledu ugotovi, da izvedena dela na objektu odstopajo od projektne dokumentacije, navedene v 2. členu te pogodbe, oziroma ugotovi druge pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec in mora naročnik že pridobljena sredstva vrniti, bo ta sredstva za naročnika vrnil izvajalec iz svojega računa.

24. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz

izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

25. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- da bo izvajal dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabil material, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na celotni trasi na kateri poteka investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z

- naročnikom ne dogovori drugače,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
 - brezplačno izdelati projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
 - pred začetkom del na celotni trasi, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
 - po potrebi na lastne stroške opraviti vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
 - pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika, ob upoštevanju, da bodo dela potekala na območju kmetijskih površin,
 - zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
 - zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
 - zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
 - zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije ali posega investicije,
 - zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo, obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet nemoteno ves čas gradnje,
 - pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, narediti projekte delne ali popolne zapore cest, izvesti zapore v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo vse na lastne stroške,
 - zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
 - namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
 - označiti gradbišče skladno s predpisi,
 - da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
 - vgrajevati materiale, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
 - omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
 - mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka,
 - da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
 - izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
 - da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve

odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,

- izročiti dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo geodetski načrt novega stanja omrežja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- da bo pred asfaltiranjem prekopov in ostalih površin z naročnikom oziroma odgovornim nadzornikom in upravljavcem ceste ali cestne površine zapisniško uskladi način, obseg in potrebna dela pri asfaltiranju ter predhodno dostavil naročniku predračun za morebitno povečanje del,
- da bo asfaltiranje prekopov in ostalih površin izvedel kvalitetno in vse površine vzpostavil v prvotno površinsko stanje ali boljše stanje,
- da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objektov z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo, jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- v 5 (petih) dneh po končanju gradbenih del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in pričeti postopek za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za prevzem objekta s strani naročnika.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

26. člen

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in v soglasju z naročnikom izvesti vse potrebne postopke za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja.

27. člen

Za zaključek vseh pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled objekta (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov).

Pogoj za prevzem del po zaključku projekta je uspešen tehnični pregled za uporabno dovoljenje (brez pripomb in zadržkov).

V roku 5 (petih) dni po opravljenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov) dostaviti naročniku izjavo o končanju vseh pogodbenih del in pozvati naročnika k primopredaji objekta.

Ob prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te ter jamstvo za solidnost gradnje v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

29. člen

Izvajalec daje splošno triletno garancijo za kvaliteto vseh del in vgrajenih naprav ter opreme, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Za vgrajene naprave in opremo z daljšimi garancijskimi roki veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izvajalec odgovarja tudi za morebitne napake v izdelavi gradnje v skladu z določili obligacijskega zakonika, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

30. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 10. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 30 dni, ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 13. členu te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

33. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika je: vodja projekta Nataša Engel (natasa.engel@novomesto.si).

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

34. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja projekta s strani izvajalca je _____.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

38. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIX. TRAJANJE POGODBE

39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta po izvedenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov), to je do: 1. julij 2016.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

40. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXI. DRUGE DOLOČBE

41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

42. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

43. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

44. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.

45. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo:

- razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, z vsemi spremembami in dopolnitvami in pojasnili,
- ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran,
- določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

Izvajalec:

(direktor)

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto

Gregor Macedoni,

župan

Priloge k pogodbi (po podpisu pogodbe):

- predračun,
- pooblastila podizvajalcev,
- finančna zavarovanja.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za izvedbo projekta »Ureditev ceste in gospodarske javne infrastrukture v Ravnikarjevi ulici«,
- da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!

Obrazec št. 16 mora biti na vsaki strani žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom na izjavi jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

PREDRAČUN

(za tem obrazcem ponudnik priloži izpolnjen obrazec predračuna v tiskani obliki in na CD)